

Fluxograma/Procedimento	Descritivo/notas - Instrução de Trabalho
<pre> graph TD A[DIRP/Recepção Recebe o envelope 1] --> B[DIRP/Recepção Protocola envelope 2] B -- Envio para a SEG --> C[SEG Assina protocolo e devolve] </pre>	<p>1. Objectivo e Âmbito</p> <p>Esta Instrução de Trabalho tem por objectivo definir princípios de organização interna necessárias para a entrega de Passaportes Especiais Nesta sequência tem aplicação apenas ao nível interno e deverá ser implementada pela Secção de Expediente Geral (SEG) e Direcção de Serviços de Informação e Relações Públicas(DIRP)</p> <p>2. Descrição das actividades</p> <p>1 Entrega pelos CTT, até às 12h30, dos Passaportes Especiais na Recepção da SGMAI. As colaboradoras da DIRP, deverão no acto desta entrega, assinar de forma legível e registar a hora, no envelope.</p> <p>2 As colaboradoras da DIRP deverão enviar de imediato o envelope protocolado para a SEG.</p> <p>3 As colaboradoras da SEG assinam o protocolo e devolvem à DIRP.</p>