

VECTORES

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

GESTÃO INTEGRADA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONHECIMENTO E POTENCIAL HUMANO

Qualificação dos colaboradores

- ✓Projecto MAIS Qualificação
- ✓Programação e acompanhamento da participação dos colaboradores nas acções de formação da DSAJC
- ✓Programação e acompanhamento da participação dos colaboradores nas acções de formação da DOC

Partilha de conhecimento e experiência

- ✓Reorganização da Bolsa de formadores MAI;
- ✓Desenvolvimento do sistema de sugestões SGMAI;
- ✓Projecto Partilhar para Desenvolver

Sistemas de informação e comunicação interna e externa

- ✓Caracterização e optimização dos sistemas de informação/comunicação da SGMAI
- ✓Flexibilização dos suportes de informação / comunicação dos processos especiais
- ✓Optimização dos sistemas de informação/comunicação da área da reprografia
- ✓Flexibilização dos suportes de informação / comunicação da área da reprografia
- ✓Desenvolvimento dos mecanismos para divulgação da informação e disponibilização de conteúdos da área da DSAJC
- ✓Concepção e desenvolvimento do Modelo de Protocolo para gestão e circulação de documentos entre os Serviços da PSC;
- ✓Definição e criação do modelo de suporte ao sistema de informação para a gestão dos pedidos de serviço da DAL
- ✓Projecto Interoperabilidade MAI;
- ✓Integração das bibliotecas do MAI
- ✓Biblioteca Digital da SGMAI
- ✓Avaliação dos descritores e referências bibliográficas
- ✓Criação do ficheiro de controlo de autores
- ✓Criação, implementação e acompanhamento do Programa de Integração de novos colaboradores da DSAJC

Conhecimento das actividades da organização

- ✓Concepção e desenvolvimento do Manual de Recursos Humanos
- ✓Elaboração do regulamento interno para incorporação de documentação no arquivo da SG
- ✓Criação e Documentação do Procedimento e Estruturação do Manual de Acolhimento

Acompanhamento e monitorização das actividades desenvolvidas

- ✓Projecto Gestão Integrada SGMAI
- ✓Implementação do processo de monitorização/avaliação das actividades da DSAJC
- ✓Concepção e desenvolvimento da Base de Dados de Gestão de Recrutamento de Pessoal para a SGMAI e Serviços da PSC
- ✓Concepção do Modelo de Relatório de Ponto de Situação de Recrutamento de Pessoal

Gestão interna e os respectivos suportes

- ✓Desenvolvimento do Modelo do Ciclo Anual de Gestão
- ✓Criação do suporte informático e concepção e desenvolvimento do Modelo de Relatório para implementação do SIADAP 2 e 3

Processos e circuitos internos e externos

- ✓Criação do Manual de Procedimentos DOC
- ✓Criação do Classificador de Documentos Contabilísticos
- ✓Definição do Modelo de relacionamento DDA / DSAJC
- ✓Documentação do processo de aquisição de bibliografia
- ✓Lançamento da Unidade Ministerial de Compras (UMC-MAI)
- ✓Identificação das áreas de poupança

Recursos financeiros e patrimoniais

- ✓Criação do Catálogo MAI
- ✓Execução do processo de arrolamento e classificação dos bens móveis
- ✓Regulamento arquivístico MAI

Qualidade dos serviços prestados

- ✓Gestão de Arquivos MAI
- ✓Avaliação de massas documentais acumuladas na DGIE
- ✓Gravação Digital
- ✓Dossiers Temáticos
- ✓Sistema de Avaliação para Análise de Imprensa
- ✓Desenvolvimento da Base de Dados Protocolo & Eventos
- ✓Implementação do Sistema de Comunicação Via Rádio
- ✓Adequação do enquadramento normativo dos processos especiais

Desempenho da organização

- ✓Projecto CAF - SGMAI
- ✓Avaliação do desempenho da PSC
- ✓Lançamento dos Inquéritos de Satisfação de Clientes Internos e Externos e tratamento dos respectivos dados

Satisfação dos Clientes

- ✓Análise e implementação de melhorias no Sistema de Avaliação de Satisfação dos Clientes SGMAI
- ✓Criação de um suporte de avaliação da satisfação das principais entidades clientes dos passaportes especiais